

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
"Образовательные технологии "Скилбокс (Коробка навыков)"**


119021, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Хамовники, ул Тимура Фрунзе, д. 11, к. 2, этаж 1, помещ. 1, ком. 75
ОГРН 1217700438856, ИНН/КПП 9704088880/770401001,
тел.8 (800) 222-65-21, e-mail: hello@dposkillbox.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО "Образовательные технологии
"Скилбокс (Коробка навыков)"



 /В.А. Устименко/
« 22 » мая 2024 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧОУ ДПО «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ «СКИЛБОКС (КОРОБКА НАВЫКОВ)»**

г. Москва, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) регулируют режим организации образовательного процесса в ЧОУ ДПО «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ «СКИЛБОКС (КОРОБКА НАВЫКОВ)» (далее – Организация), права и обязанности обучающихся и применение к ним мер дисциплинарного взыскания с целью поддержания дисциплины и порядка в Организации и на ее территории, а также обеспечения безопасности обучающихся во время оказания им платных образовательных услуг.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Организации, его действие распространяется на всех обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), поступающих и обучающихся в Организации, заказчиков образовательных услуг и сотрудников Организации, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг.

1.3. Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.4. Все используемые в Правилах термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Организации, если иное значение не установлено в Порядке.

2. Права Обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

2.1.1. ознакомление с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, с учебной и учебно-методической документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации и предусмотренными законодательством РФ;

2.1.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.3. предоставление условий для обучения, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения, соответствующего обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

2.1.4. на получение дополнительного образования в соответствии с существующими требованиями;

2.1.5. на получение документа установленного образца по окончании обучения;

2.1.6. одновременное освоение нескольких образовательных программ, реализуемых в Организации, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.7. на безвозмездное пользование имеющимися в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также информационными ресурсами, за исключением специального программного обеспечения, для пользования которым требуется приобретение индивидуальных лицензий (например, Adobe Photoshop, 3Ds Max и т.п.);

2.1.8. обращение к руководству и сотрудникам Организации по любым вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

2.1.9. обжалование решений (приказов) руководства Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.1.10. подачу предложений по улучшению работы Организации;

2.1.11. требование от преподавателя обоснования оценки своих знаний;

- 2.1.12. получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
 - 2.1.13. отчисление из Организации по собственному желанию в установленном локальными нормативными актами Организации и действующим законодательством РФ порядке;
 - 2.1.14. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не нарушая моральные, нравственные и правовые нормы;
 - 2.1.15. защиту своих персональных данных в соответствии с законодательством РФ;
 - 2.1.16. иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными актами Организации и договором, заключенным между обучающимся (заказчиком) и Организацией.
- 2.2.** Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному учебными планами, программами и/или иными продуктами Организации, запрещается.

3. Основные обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны:

- 3.1.1. соблюдать требования действующего законодательства, Устава Организации, настоящих Правил и других локальных нормативных актов Организации, касающихся вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.1.2. в случае нахождения в помещениях Организации соблюдать требования пожарной и технической безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса;
- 3.1.3. соблюдать учебную дисциплину, выполнять требования работников Организации (в т.ч. привлеченных преподавателей);
- 3.1.4. уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Организации во время проведения учебных занятий и других мероприятий и руководствоваться общепринятыми нормами поведения;
- 3.1.5. добросовестно осваивать образовательную программу, принимать участие в предусмотренных учебным планом занятиях, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы;
- 3.1.6. при заключении договоров предоставлять необходимые документы;
- 3.1.7. своевременно вносить плату за обучение в случае, если плательщиком является сам обучающийся, соблюдать условия договоров, заключенных с Организацией;
- 3.1.8. не допускать нарушения прав Организации в области интеллектуальной собственности, в т.ч. не нарушать авторских и иных прав на результаты интеллектуальной деятельности, не осуществлять любым способом копирование (в том числе путем записи с экрана, с использованием специальных сервисов и т.д.) и/или распространение методических материалов, видеозаписей занятий и иных объектов интеллектуальных прав;
- 3.1.9. уважать чужое мнение, воздерживаться от негативных оценок взглядов и способов работы других обучающихся;
- 3.1.10. придерживаться правил работы за компьютером: организовать удобное рабочее место, делать перерывы в работе, обеспечить достаточный уровень освещения и др.

3.2. Обучающимся запрещается:

- 3.2.1. нарушать установленные правила поведения, правила техники безопасности;
- 3.2.2. писать в общих чатах не относящиеся к тематике осваиваемой образовательной программы сообщения (не допускать флуд);
- 3.2.3. присутствовать во время учебного процесса в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;

- 3.2.4. допускать неуважительные высказывания, оскорблять других обучающихся, преподавателей и сотрудников Организации через образовательную онлайн-платформу Организации и/или через любые средства коммуникации в групповых чатах/каналах и/или иным способом;
- 3.2.5. распространять через образовательную онлайн-платформу Организации и/или через любые средства коммуникации в групповых чатах/каналах рекламу и/или информацию, запрещенную к распространению на территории РФ;
- 3.2.6. предоставлять свои аутентификационные данные для доступа в Личный кабинет на Платформе третьим лицам.

4. Ответственность обучающихся

- 4.1.** За нарушение настоящих Правил, обязанностей, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами Организации к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:
- 4.1.1. замечание;
- 4.1.2. выговор;
- 4.1.3. отчисление.
- 4.2.** За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
- 4.3.** При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 4.4.** Преподаватели, а также администрация имеют право сделать устное замечание или выговор за нарушение учебной дисциплины. За грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, условий договора на оказание платных образовательных услуг, дисциплинарные взыскания налагаются приказом Директора Организации в установленном порядке.
- 4.5.** До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение на имя Директора Организации. При отказе от дачи объяснений составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 4.6.** После выявления нарушения со стороны обучающегося Организация вправе приостановить действие канала коммуникации, посредством которого произошло нарушение.
- 4.7.** Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, каникул, или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 4.8.** Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Директора Организации, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех рабочих дней со дня его издания по каналам коммуникации, предусмотренным Договором, в адрес Обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в виде скан-копии. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего Обучающегося, подтверждают факт ознакомления с Приказом путем

направления сообщения со словами: «Ознакомлен», «Принято», «Ок», «Хорошо» и другие в адрес Организации по каналам коммуникации, предусмотренным Договором.

4.9. В случае, если в течение 7 (семи) рабочих дней с момента направления скан-копии Приказа по каналам коммуникации, предусмотренным Договором, от обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не поступил ответ о факте ознакомления с Приказом, то такое поведение квалифицируется как отказ от ознакомления с указанным приказом, о чем составляется соответствующий акт.

4.10. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий на протяжении изучаемой программы и его дальнейшее пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, дестабилизирует учебный процесс. Порядок отчисления и восстановления обучающегося регламентируется локальными нормативными актами Организации. В случае отчисления обучающегося Организация руководствуется также положениями Договора.

4.11. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила и требования договора, Организации будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся может нести материальную и уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются приказом Директора Организации и размещаются на сайте: dposkillbox.ru.

5.2. Все локальные нормативные акты Организации, упомянутые в настоящих Правилах, доступны на сайте: dposkillbox.ru.

5.3. Настоящая редакция Правил действует с момента утверждения и действует до замены новыми.